

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» г. ГАЯ
МАОУ «СОШ №7»

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 637

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
8 февраля 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 0404.2023 № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 28.12.2024 № 762 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов школы (далее – ГИА-9) на базе МАОУ «СОШ №7».

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

12 апреля 2025 года

2. Использовать утвержденные министерством образования Оренбургской области:

2.1. Порядок проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Оренбургской

области (далее – Порядок), утвержденный приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985.

2.2. Схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

- схема 1: проверка осуществляется экспертами непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» / «незачет»;
- схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

2.3. Минимальное количество баллов (10 и более баллов) за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников итогового собеседования.

3. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в 2024 – 2025 году заместителя директора Шпенькову Н.М.

4. Заместителю директора Шпеньковой Н.М. в течение всего периода подготовки и проведения итогового собеседования:

4.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе школы;

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 07 апреля 2025 года.

- своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, детей – инвалидов и инвалидов, и скан – копии подтверждающих документов по защищенной почте;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 07 апреля 2025 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 07 апреля 2025 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 07 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через информационные стенды, официальный сайт школы, социальные сети.

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

- передачу материалов в МППОИ (МАОУ «СОШ №10) с соблюдением режима информационной безопасности.

4.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

4.3. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому, для участников итогового собеседования – детей - инвалидов и инвалидов.

4.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с момента проверки и оценивания ответов итогового собеседования.

4.6. Взять под контроль:

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

- сбор сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и подтверждающих документов;

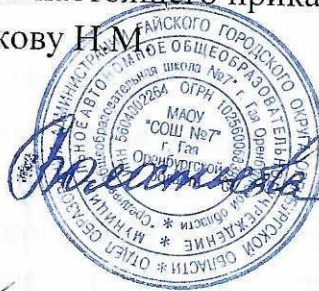
Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

4.8. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Шпенькову Н.М.

Директор MAOY «COШ №7»



Волостнова И.А.

С приказом ознакомлены:

Шпенькова Н.М.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N.M. Shpenkova', written over a horizontal line.