

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» г.ГАЯ
МАОУ «СОШ №7»

ПРИКАЗ

16.12.2024

№ 612

**О подготовке к проведению в 2025 году государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
среднего общего образования**

В целях подготовки к проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее ГИА), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 11.12.2024 № 01-21/1958

«О подготовке к проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования», приказа отделе образования администрации Гайского городского округа от 12.12.2024 г. № 682 ««О подготовке к проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена в строгом соответствии с федеральными, региональными муниципальными нормативно – правовыми и инструктивными документами.

2. Заместителю директора Шпеньковой Н.М.:

2.1. В целях обеспечения защиты персональных данных провести соответствующую работу по организации функционирования защищенного канала передачи данных.

Срок: январь-сентябрь 2025 года

2.2. Выполнять работы в базе данных в соответствии с регламентом, подготовленном РЦОИ.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить контроль качества формирования базы данных выпускников школы, сведений о работниках пункта проведения экзаменов,

педагогов – экспертов по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь – октябрь 2025 года.

2.4. Обеспечить контроль качества формирования базы данных выпускников общеобразовательных организаций, сведений о работниках пункта проведения экзаменов, педагогах-экспертах по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь - октябрь 2025 года

2.5. Обеспечить соответствующую защиту персональных данных участников, организаторов, экспертов ГИА, общественных наблюдателей, членов ГЭК на этапах организации информационных потоков между отделом образования и РЦОИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Срок: постоянно

2.6. Организовать разъяснительную и информационную работу с выпускниками школы, родителями (законными представителями), общественностью об особенностях проведения ГИА (в т.ч. через средства массовой информации, работу муниципальной «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте отдела образования).

Срок: постоянно.

2.7. Обеспечить подготовку лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей и их обучение для организации наблюдения за процедурой ЕГЭ.

Срок: январь - апрель 2025года

2.8. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 1 февраля 2025 года.

2.9. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

2.10. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

3. Педагогу психологу Кашириной В.А.:

3.1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, в форме консультаций, специально организованных занятий по формированию уверенности в себе и снятию тревожности.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

4. Ответственному за работу базы РИС Конюшенко С.С.:

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных провести соответствующую работу по организации функционирования защищенного канала передачи данных.

Срок: январь-сентябрь 2025 года

4.2. Выполнять работы в базе данных в соответствии с регламентом, подготовленном РЦОИ.

Срок: постоянно.

4.3. Обеспечить качество формирования базы данных выпускников школы, сведений о работниках пункта проведения экзаменов, педагогов – экспертов по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь – октябрь 2025 года.

5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Шпенькову Н.М.

Директор MAOY «COШ №7»



И.А.Волостнова

С приказом ознакомлены:

Шпенькова Н.М.

Каширина В.А.

Конюшенко С.С.