

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» г.ГАЯ

МАОУ «СОШ №7»

ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 410/1

Об организации питания

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Мамбетовой Р.Р. :

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел питания;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

3. Фельдшеру школы Черновой Е.Е.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приёма пищи:

Завтрак 8.45-9:00	1а,1б,1в,2а,2б,2в
Завтрак 9:45-10:00	3а,3б,3в,4а,4б,4в,4г
Завтрак ,обед 10:45-11:00	5а,5б,5в,6а,6б,6в,7а
Обед 11:45-12:00	7б,7в,8а,8б,8в,9а,9б
Обед 12:45-13:00	9в,10,11,начальные классы обед при двухразовом питании

5. Шеф - повару Сенько С.В., ответственному за питание Мамбетовой Р.Р., фельдшеру Черновой Е.Е. контролировать:

5.1. Условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

5.2. Соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

5.3. Технологию приготовления пищи и качество горячих блюд.

6. Заместителю директора Няяину В.В.

-контролировать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала, столовой мебели;

-обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

-обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

-обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

-выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приёма пищи учащимися класса:

-по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

-проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приёмом пищи;

-осуществить контроль за приёмом пищи учащимися класса.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Илющенко Т.В.- председатель профсоюзной организации

2.Новикова Н.А.- социальный педагог.

3. Шпенькова Н.М. – заместитель директора.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №7»



И.А. Волостнова

С приказом ознакомлены:

Илющенко Т.В.
Шпенькова Н.М.
Чернова Е.Е.
Сенько С.В.

Илющенко Т.В.

Шпенькова Н.М.

Чернова Е.Е.

Сенько С.В.