

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» г.ГАЯ
МАОУ «СОШ №7»
ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 410

Об организации питания

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Мамбетовой Р.Р.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителей и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел питания;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

3. Медицинскому работнику школы Черновой Е.Е.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно – кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовления пищи.

4. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

5. Сенько С.В., Мамбетовой Р.Р., Черновой Е.Е. контролировать технологию приготовления пищи и качество горячих блюд.

6. Черновой Е.Е. контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

7. Заместителю директора Ниянину В.В.:

- контролировать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала, столовой мебели;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Учителю – предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приёма пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приёмом пищи;
- осуществить контроль за приёмом пищи учащимися класса.

9. С целью проверки документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Давыдова А.В. – председатель профсоюзной организации
- Новикова Н.А. – социальный педагог
- Шпенькова Н.М. – заместитель директора



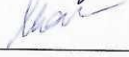
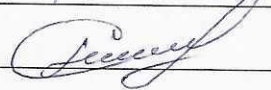
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШ №7»



И.А.Волостнова

С приказом ознакомлены:


_____ А.В.Давыдова

_____ Н.М.Шпенькова

_____ Е.Е.Чернова

_____ С.В.Сенько