

Договор № 1-7
об оказании услуги по организации питания в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Гая

г. Гая

«09» января 2020г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волостновой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Кайдашовой Ларисы Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Понятия, используемые в договоре

- 1.1. Обучающийся - лицо, которому предоставляется общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее по основным общеобразовательным программам Заказчика.
- 1.2. Законный представитель – родитель или иной законный представитель обучающегося, который в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе представлять его интересы.
- 1.3. Понятия «обучающиеся», «учащиеся» и «питающиеся» по тексту настоящего договора считать равнозначными.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящего договора является оказание услуги по организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» в течение учебного года во время непосредственного осуществления образовательного процесса и каждый день с учетом пятидневной учебной недели в следующий период времени: с 09.01.2020г по 31.12.2020г.
- 2.2. Источники финансирования услуги:
 - 2.2.1. Субсидии и дотации, предусмотренные Постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018г. №921-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования Оренбургской области» (далее по тексту - дотирование):
- средства, выделенные на дотирование питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Гайского городского округа, из расчета 8,00 рублей на одного обучающегося.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Предоставление услуги по организации процесса питания включает в себя предоставления следующих видов питания:

I вид - предоставление бесплатного завтрака для одного Обучающегося на общую сумму равную **12 руб. 60 коп.** на один учебный день, состоящую из суммы компенсации на удешевление стоимости питания учащегося в муниципальном общеобразовательном учреждении Гайского городского округа из расчета 4,60 руб. и средств, выделенных на дотирование питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Гайского городского округа, из расчета 8,00 руб. на одного Обучающегося.

II вид - предоставление частично бесплатного завтрака для одного Обучающегося на сумму, состоящую из двух частей:

1. **12 руб. 60 коп.** на один учебный день: за счет суммы компенсации на удешевление стоимости питания обучающемуся в муниципальном общеобразовательном учреждении Гайского городского округа из расчета 4,60 руб. и средств, выделенных на дотирование питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Гайского городского округа, из расчета 8,00 руб. на одного Обучающегося;

2. родительской платы, подлежащей оплате Законным представителем в размере и порядке, определяемом соглашением между Законным представителем Обучающегося и Исполнителем по настоящему Договору.

III вид - предоставление обеда Обучающемуся на сумму, в количестве, ассортименте и порядке, определяемом соглашением между Законным представителем Обучающегося и Исполнителем по настоящему Договору.

IV вид – бесплатное питание обучающимся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях из малообеспеченных и многодетных семей города Гая обеспечивается в виде предоставления завтрака на сумму **27 руб. 30 коп.** в день на одного обучающегося.

3.2. Предоставление услуг питания Обучающемуся II и (или) III вида, осуществляется только в случае добровольного внесения соответствующих сумм оплаты Законным представителем в порядке, установленном соглашением между Законным представителем Обучающегося и Исполнителем.

3.3. Сумма договора:

- 435000,00 рублей на дотирование питания учащихся (по восемь рублей в день на одного учащегося в течение учебного года).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Организовать процесс питания Заказчика, самостоятельно и в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

4.1.3. Разработать примерное меню, обеспечивающее питание в общеобразовательном учреждении на период не менее двух недель (10-14 дней), соответствующее требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, согласовать его с территориальным органом Роспотребнадзора и предоставить Заказчику.

4.1.4. Контролировать качество продуктов, поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, которые предъявляются к продовольственному сырью и пищевым продуктам, сопровождать документами, содержащими информацию о безопасности их происхождения с указанием производителя, номера декларации или сертификата соответствия, даты выработки и сроках хранения. Обеспечивать наличие сопроводительных документов на пищеблоке до конца реализации продукта.

4.1.5. Использовать для перевозки продуктов питания специализированный транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

4.1.6. Ежедневно размещать в столовой меню, утвержденное Заказчиком.

4.1.7. Своими силами и средствами, в соответствии с графиком, утвержденным Заказчиком, организовать потребление пищи (накрытие столов, раздача рациона, уборка столов).

4.1.8. Обеспечивать снабжение столовой Заказчика посудой, кухонным инвентарем, а персонала пищеблока – спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

4.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика технологических карт на блюда и изделия по меню.

4.1.10. Обеспечить ежедневное ведение ответственным лицом бракеражного журнала и журнала учета температурного режима в соответствии с санитарными правилами.

4.1.11. Обеспечить наличие книги отзывов и предложений.

4.1.12. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов.

4.1.13. Обеспечить наличие системы производственного контроля, осуществляемого независимой лабораторией на основании договора с Исполнителем, наличие программы производственного

контроля и результатов лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля.

4.1.14. Обеспечить соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности.

4.1.15. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию норм питания, в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.1.16. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, пищеблока) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

4.1.17. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования пищеблока, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования. Производить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического оборудования пищеблока Заказчика, произошедшего по вине Исполнителя.

4.1.18. Ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику акт об оказании услуг.

4.1.19. Не допускать превышения предельной величины допустимой наценки. Исполнять иные обязанности, связанные с организацией питания, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Допускать в случае непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком корректировку ежедневного меню с заменой блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

4.2.2. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Исполнителю помещение пищеблока для организации процесса питания учащихся, оснащенное оборудованием, силовой электроэнергией, горячей и холодной водой, канализацией, отоплением и освещением, согласно установленным санитарным правилам.

4.3.2. Для эффективного оказания услуги Исполнителем передать ему оборудование в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего договора.

4.3.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора.

4.3.4. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания.

4.3.5. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся, учет соответствия отпуска блюд явке учащихся, учет расчетов за питание с Исполнителем.

4.3.6. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, повара-бригадира и представителя Заказчика.

4.3.7. Обеспечить свободный доступ представителям и работникам Исполнителя, которые непосредственно оказывают услугу по организации питания.

4.3.8. Согласовывать ежедневное меню.

4.3.9. Создавать условия, необходимые для соблюдения учащимися правил личной гигиены.

4.3.10. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания.

4.3.11. Обеспечивать сопровождение учащихся в столовую классным руководителем, воспитателем.

4.3.12. Обеспечить подписание ежедневных актов реализации и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных исполнителем услуг.

- 4.3.13. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего договора.
- 4.3.14. Обеспечить наличие на пищеблоке: бракеражного журнала, журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья, журнала проведения С-витаминизации, официально изданных санитарных правил и норм.
- 4.3.15. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году.
- 4.3.16. Осуществить за свой счет охрану пищеблока, столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.
- 4.3.17. Своевременно проводить мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами. Обеспечивать вывоз твердых бытовых отходов.
- 4.3.18. Ежемесячно до 20 числа перечислять предоплату Исполнителю, в размере 30 % суммы исходя, из расчетных показателей, окончательный расчет производить не позднее 5 рабочих дней после предоставления отчета.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Запрашивать и получать у Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.
- 4.4.2. Контролировать график оказания услуг Исполнителем.
- 4.4.3. Контролировать качество поступающих продуктов питания, поступающих на пищеблок.
- 4.4.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

5. Порядок и условия предоставления персонала, необходимого для оказания услуги

- 5.1. Исполнитель обязан предоставлять персонал, необходимый для оказания услуги, в количественном составе согласно Постановлению Главы города Гая Оренбургской области №847-ПА от 28.09.2008г. "Об утверждении типовых штатов работников кухни начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ".
- 5.2. Персонал, предоставленный Исполнителем, обязан проходить надлежащее медицинское обследование за счет Исполнителя.
- 5.3. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ.
- 5.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по любым причинам, в течение трех рабочих дней передать Заказчику предоставленное для оказания услуги недвижимое имущество.

6. Порядок и условия предоставления имущества, необходимого для оказания услуги

- 6.1. Заказчик предоставляет в безвозмездное пользование пищеблоков для осуществления услуги по организации процесса питания, оснащенный оборудованием, силовой электроэнергией, горячей и холодной водой, канализацией, отоплением и освещением, согласно установленным санитарным правилам.
- 6.2. Заказчик обязуется:
 - 6.2.1. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию предоставляемых Исполнителю помещений (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей), приобретение мебели, технологического, холодильного и другого оборудования.
 - 6.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебного заведения, оснащения их пожарной сигнализацией.
- 6.3. Исполнитель обязан:
 - 6.3.1. Обеспечить сохранность помещений, мебели. Поддерживать надлежащее санитарное состояние в помещениях пищеблока за счет материалов и санитарных средств Исполнителя.
 - 6.3.2. Возмещать Заказчику убытки, причиненные в случае повреждения используемых помещений по вине Исполнителя.
 - 6.3.3. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, нести ответственность за соблюдение противопожарного состояния перед контролирующими и надзорными органами.
- 6.4. Заказчик передает Исполнителю по акту приема-передачи оборудование, находящееся на праве оперативного управления у Заказчика и не обремененное правами третьих лиц, в исправном

состоянии, согласно Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Заказчик обязан:

6.5.1. Передать оборудование Исполнителю в безвозмездное владение и пользование в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, полностью в смонтированном состоянии и пригодном к эксплуатации, по акту приема-передачи.

6.5.2. Обеспечить постоянный беспрепятственный доступ представителям (работникам) Исполнителя для использования оборудования по прямому назначению.

6.5.3. Оказывать Исполнителю в период действия настоящего договора консультационную, информационную, техническую помощь в целях наиболее эффективного и надлежащего использования переданного оборудования.

6.6. Исполнитель обязан:

6.6.1. Использовать полученное оборудование в соответствии с его целевым назначением для организации процесса питания в соответствии с главой 3 настоящего Договора.

6.6.2. Обеспечить правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.

6.6.3. Обеспечить ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования своими силами и за свой счет.

6.6.4. Обеспечить сохранность переданного оборудования в течение срока действия настоящего договора.

6.6.5. За свой счет обеспечивать оборудование запасными частями, необходимыми для нормальной его эксплуатации.

6.6.6. Использовать переданное оборудование и инвентарь только для организации питания учащихся Заказчика.

6.6.7. По окончании срока действия настоящего договора вернуть оборудование в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа и в технически исправном состоянии, по акту приема-сдачи.

6.6.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по любым причинам, в течение трех рабочих дней передать Заказчику представленное для оказания услуги оборудование.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг, за соответствие услуг условиям настоящего договора. В случае обнаружения каких-либо недостатков при оказании услуг, Исполнитель обязан, по требованию Заказчика, устранить все недостатки за свой счет.

7.2. Стороны несут ответственность, за неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц (в том числе обучающихся и их законных представителей), связанных с оказанием услуги, в том числе претензий к качеству продуктов питания и блюд, Заказчик не несет по ним никакой материальной ответственности.

7.4. Исполнитель несет в полном объеме предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за убытки и вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего оказания услуги по организации питания.

8. Порядок разрешения споров и разногласий

8.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора разрешаются путем проведения в разумный срок Сторонами мирных переговоров в месте, установленном соглашением Сторон.

8.2. При не достижении Сторонами согласия путем проведения мирных переговоров, любая из Сторон вправе обратиться в суд за защитой своих законных прав и интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>МАОУ СОШ № 7 Юридический адрес: г. Гай, ул. Декабристов, 10 А ИНН 5604002264 КПП 560401001 ОГРН 1025600683822 Финансовое управление администрации Гайского городского округа (МАОУ «СОШ №7», л.с. 471.05.007.8 Расчетный счет 40701810416003000002 Банк: АО «Банк Оренбург» г. Оренбург БИК 045354885 Кор. сч 30101810400000000885</p> <p>Директор <i>И.А. Волостнова</i> (подпись) / И.А. Волостнова / М.П. (Ф.И.О.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания» Юридический адрес: 462412, Оренбургская область, г. Орск, ул. Рудная, 57 ИНН 5614047761 КПП 561401001 ОГРН 1095658003396 Банк: Приволжский филиал ПАО «РОСБАНК Нижний Новгород» г. р/счет 40702810525150000002 Кор счет 30101810400000000747 БИК 042202747 Тел: (3537) 233426, 233849 Адрес электронной почты Kombinat56@mail.ru Генеральный директор <i>Л.Б. Кайдашова</i> (подпись) / Л.Б. Кайдашова / М.П. (Ф.И.О.)</p>