

ПРОФИЛЬ
служащего, участвующего в закупочной деятельности

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Должность, место работы	
3. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
4. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	

5. Выполняемая работа за последние 5 лет (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

6. Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, бабушки, дедушки, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)