

Приложение №1
к приказу МАОУ «СОШ №7»
от 30.08.2021 № 395

**План мероприятий
МАОУ «СОШ №7»
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в 2021-2022 учебном году**

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА): информационной и организационно-методической системы подготовки к основному государственному экзамену (далее – ОГЭ), системы психолого-педагогической поддержки участников ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ОГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ОГЭ в рамках образовательной системы городского округа.
3. Обеспечить функционирование проблемно-методического объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
4. Обеспечить высокое качество изучения и преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях; повысить качество работы учителей-предметников.
5. Совершенствовать систему работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ОГЭ;
6. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, повысить готовность выпускников к ГИА, сформировать мотивацию обучающихся на результат.
7. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах в 2021 году			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах в 2021 году	Июнь-август 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора
1.2.	Обсуждение итогов проведения ГИА-9, вопросов по повышению качества образования на августовском совещании работников школы	Август 2021	Волостнова И.А. директор школы Шпенькова Н.М. заместитель директора
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА-2022	Август 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора
1.4.	Проведение собеседования с руководителями школьных методических объединений об итогах ГИА по образовательным программам основного общего образования и проблемах, стоящих перед учителями. Внесение корректив в образовательную программу школы.	Август 2021	Волостнова И.А., директор школы Шпенькова Н.М, заместитель директора Барилова Н.А., заместитель директора
2. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение подготовки к государственной итоговой аттестации			
2.1.	Разработка школьного плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году	Август-сентябрь 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора
2.2.	Подготовка приказов по школе: - о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в 2022 году;	Февраль 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
	- о проведении контрольных срезов по русскому языку, математике и предметам, выбранным выпускниками по выбору, по итогам первого полугодия	Декабрь 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора
	- об итогах проведения контрольных срезов по математике, русскому языку и предметам, выбранным выпускниками по выбору, по итогам первого полугодия;	Декабрь 2021-январь 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
	- о проведении пробного ОГЭ;	Март 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
	- об итогах проведения пробного ОГЭ;	Апрель 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
	- изучение деятельности учителей школы за организацией повторения и подготовке обучающихся к итоговой	Март-апрель 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора

	аттестации;		
	- о сдаче ГИА выпускниками 9-х классов в форме ГВЭ;	Май 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
2.3.	Проведение совещаний (в соответствии с планом работы школы): - с руководителями ШМО, учителями предметниками по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-2022;	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
2.4.	Проведение собеседования с заместителем директора, ответственного за ИКТ по вопросу технологического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации		Шпенькова Н.М. заместитель директора Коконина К.В. заместитель директора
3. Организационно-методическое обеспечение			
3.1.	Обучение организаторов в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ОГЭ: заполнение бланков и технология проведения ОГЭ в ППЭ; ОГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Апрель 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
3.2.	Представление опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы	По планам ШМО	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
3.3.	Участие в консультации для учителей иностранного языка по подготовке к ОГЭ «Актуальные вопросы подготовки к итоговой аттестации по английскому языку»	По плану ММО учителей иностранного языка	Барилова Н.А. заместитель директора учителя иностранного языка
3.4.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классах	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
3.5.	Консультации для учителей по актуальным вопросам преподавания общеобразовательных предметов	В течение года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
3.6.	Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Барилова Н.А. заместитель директора
3.7.	Участие в обучении учителей школы методическим аспектам подготовки школьников к ОГЭ и ГВЭ (заседания ММО)	В течение учебного года	Барилова Н.А. заместитель директора учителя предметники
3.9.	Проведение открытых уроков и мастер-	График	Барилова Н.А. заместитель

	классов по итогам курсовой подготовки	открытых уроков	директора
4. Повышение квалификации учителей			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА)	По отдельному графику	Барилова Н.А. заместитель директора
4.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-2022	Сентябрь-октябрь 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора
4.3.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах различного уровня	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора учителя предметники
4.4.	Участие в работе муниципальных методических объединениях учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся 9 классов к ГИА-2022	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора учителя предметники
5. Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2021-2022 учебном году на муниципальном уровне			
5.1.	Организация обеспечения педколлектива школы методическими и инструктивными материалами по подготовке к ГИА-9 в 2022 году	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
5.2.	Организация методической помощи учителям по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9 в 2022 году: - организация работы ШМО, методических семинаров с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-9; - организация работы практико-ориентированных семинаров, мастер-классов по повышению качества образования по русскому языку, математике и предметов по выбору; - разработка методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметов по выбору, организация работы с обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора учителя предметники
5.3.	- утверждение УМК на 2021-2022 учебный год; - использование в подготовке обучающихся к ГИА дидактических сборников, рекомендованных ГБУ РЦРО и положительно зарекомендовавших себя в	Август-сентябрь 2021, в течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель Охотенко О.А. педагог библиотекарь Руководители ШМО

	предыдущем учебном году		
6. Информационное сопровождение			
6.1.	Обеспечение работы сайта школы по информационной поддержке итоговой аттестации, в том числе публикации нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	В течение всего периода подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Шпенькова Н.М. заместитель директора Коконина К.В. заместитель директора
6.2.	Работа телефона «горячей линии», интернет-приемной для родителей и выпускников по проблемам ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Волостнова И.А. директор школы Шпенькова Н.М. заместитель директора
6.3.	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
6.4.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по подготовке к проведению ГИА-9, ознакомление с нормативно-правовой базой ОГЭ	Сентябрь 2021, март 2022	Волостнова И.А. директор школы Шпенькова Н.М. заместитель директора
6.5.	Участие родителей в муниципальном родительском собрании «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся»	По плану отдела образования	Волостнова И.А. директор школы Шпенькова Н.М. заместитель директора классные руководители 9-х классов
6.6.	Участие директора, заместителей, педагогов в проводимых министерством образования Оренбургской области, отделом образования совещаниях, семинарах, конференциях	октябрь 2021 – май 2022	Волостнова И.А. директор школы Шпенькова Н.М., заместитель директора учителя предметники
6.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускниками о сдаче ГИА в форме ГВЭ	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
6.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Шпенькова Н.М., заместитель директора Мамбетова Р.Р. педагог психолог
7. Психолого-педагогическое сопровождение			
7.1.	Участие в заседании муниципального методического объединения педагогов-психологов и классных руководителей 9 классов по вопросу «Повышение уровня психолого-педагогической компетентности учителей, родителей в рамках подготовки обучающихся к итоговой аттестации»	По плану отдела образования	Шпенькова Н.М. заместитель директора Мамбетова Р.Р. педагог-психолог Классные руководители 9 классов
7.2.	Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к	Сентябрь, декабрь 2021,	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог

	итоговой аттестации	март 2022	
7.3.	Проведение анкетирования «Твой выбор»	Январь-апрель 2022	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
7.4.	Проведение цикла занятий в форме психологических тренингов для учащихся по развитию внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности.	В течение учебного года	Ю.А. Марина , Мамбетова Р.Р., педагоги-психологи
7.5.	Проведение занятий по релаксации на основе изучения методов и приемов психофизической саморегуляции.	В течение учебного года	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
7.6.	Групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА.	В течение учебного года	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
7.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся по подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху»	В течение учебного года	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
7.8.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития, обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
7.9.	Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки, оказание индивидуальной психологической помощи	В течение учебного года	Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
8. Организация подготовки участников ГИА			
8.1.	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Постоянно	Шпенькова Н.М. заместитель директора
8.2.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	Период подготовки к государственной итоговой аттестации	Шпенькова Н.М. заместитель директора
8.3.	Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием во всех общеобразовательных организациях городского округа	Осенние, зимние, весенние каникулы 2021-2022 учебного года, по плану	Шпенькова Н.М. заместитель директора
8.4.	Посещение курсов по выбору в рамках подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
8.5.	Проведение тренинговых занятий по тестам ОГЭ, демонстрационным вариантам КИМов ОГЭ, открытого банка заданий	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
8.6.	Проведение диагностических срезов по	В течение	Шпенькова Н.М. заместитель

	повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов ОГЭ предыдущих лет	учебного года	директора
8.7.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Учителя предметники
8.8.	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического внимания	Период подготовки к государственной итоговой аттестации	Шпенькова Н.М. заместитель директора Мамбетова Р.Р. педагог-психолог Классные руководители 9 классов
8.9.	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 9 классов	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Учителя предметники
8.10.	Организация индивидуальной работы с высокомотивированными обучающимися	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Учителя предметники
8.11.	Организация внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации обязательных предметов и предметов по выбору	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
9. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования			
9.1.	Проведение муниципальных контрольных срезов по общеобразовательным предметам	По планам ОО	Шпенькова Н.М. заместитель директора
9.2.	Проведение контрольных работ для учащихся 9 классов в рамках школьного, муниципального и регионального мониторингов качества образования	По графику мониторинга	Шпенькова Н.М. заместитель директора
9.3.	Проведение пробных и тренировочных ОГЭ для выпускников 9 классов	Октябрь 2021, Февраль-март 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
9.4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2021-июнь 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
9.5.	Анализ результатов мониторинга	Июнь-июль 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора Учителя предметники
9.6.	Подготовка справок о проведении ОГЭ, отчетных материалов по анализу результатов ОГЭ	Июнь-июль 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
10. Организационные мероприятия			
10.1.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ОГЭ - назначение организаторов проведения ОГЭ;	Октябрь 2021 – июнь 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
10.2.	Формирование базы данных	Октябрь 2021 –	Шпенькова Н.М. заместитель

	выпускников школы	март 2022	директора Коконина К.В.заместитель директора
10.3.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов базы данных	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Коконина К.В.заместитель директора
10.4.	Формирование школьной базы данных ОГЭ и передача ее в муниципальную базу данных: - о планируемом количестве выпускников в школе; - о количестве выпускников, сдающих экзамены по выбору (по каждому предмету); - о количестве выпускников, пропустивших сдачу экзаменов по уважительной причине; - о выпускниках, сдающих ГИА в форме ГВЭ	Октябрь 2021- май 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора Коконина К.В.заместитель директора
10.5.	Сбор необходимой документации по участникам ГИА -9 с ОВЗ	Октябрь 2021- апрель 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
10.6.	Проведение инструктажей: - организаторов; - общественных наблюдателей	Март-май 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
10.7.	Проведение обучения лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Март-май 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
11. Контрольно-оценочная деятельность			
11.1.	Контроль деятельности общеобразовательных организаций по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Л.М.Михайлова, заместитель начальника отдела образования, М.В. Кораблева, главный специалист отдела образования
11.2.	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с руководителями ШМО, учителями предметниками: - по организации работы по подготовке к ГИА; - по работе с выпускниками группы «риска»; -по результатам мониторинга учебных достижений выпускников	Октябрь 2021, январь-апрель 2022	Волостнова И.А. – директор Шпенькова Н.М. – заместитель директора
11.3.	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ОГЭ	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора учителя предметники
11.4.	Посещение уроков администрацией школы и руководителями ШМО с	В течение учебного года	Волостнова И.А. –директор школы

	целью контроля организации подготовки к ГИА		Шпенькова Н.М. заместитель директора
11.5.	Проведение совещаний по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году, по итогам контроля за качеством преподавания отдельных предметов, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение учебного года	Волостнова И.А. – директор Шпенькова Н.М. – заместитель директора
11.6.	Контроль реализации математического и филологического образования	В течение учебного года	Барилова Н.А. – заместитель директора Шпенькова Н.М. – заместитель директора
12. Математическое образование			
12.1.	Повышение квалификации учителей математики через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Барилова Н.А. заместитель директора
12.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Рассмотрение анализа на заседании ШМО учителей естественнонаучного цикла	Август – сентябрь 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора Байбулатова Р.Р. руководитель ШМО
12.3.	Работа учителей математики на всероссийском сайте творческих учителей, в социальной сети работников образования, повышение их активности по обмену опытом работы через Интернет, участие в различных вебинарах математической направленности	В течение учебного года	Барилова Н.А. заместитель директора
12.4.	Диссеминация опыта учителей математики	Сентябрь 2021 – май 2022	Барилова Н.А. заместитель директора
12.5.	Информационное сопровождение мероприятий по реализации Концепции развития математического образования	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
12.6.	Организация психологического сопровождения, профилактика выгорания	По плану работы педагогов-психологов	Барилова Н.А. заместитель директора Мамбетова Р.Р. педагог-психолог
12.7.	Организация участия в мониторинговых и контрольных мероприятиях в рамках реализации концепции математического образования	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
12.8.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня,	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Бочарова И.В. ответственный за работу с одаренными детьми

	направленных на развитие математической грамотности и математической культуры		
12.9.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников по математике	Октябрь 2021 – февраль 2022	Бочарова И.В. ответственный за работу с одаренными детьми
12.10.	Сотрудничество с Московским институтом открытого образования (СтатГрад)	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
12.11.	Участие в мониторинге качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Байбулатова Р.Р. руководитель ШМО
12.13.	Проведение предметных недель математики	По плану работы школ	Байбулатова Р.Р. руководитель ШМО
12.14.	Участие обучающихся школ в национальных исследованиях качества образования	По требованию	Шпенькова Н.М. заместитель директора
12.15.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Шпенькова Н.М. заместитель директора
12.16.	Организация научно-исследовательской деятельности с обучающимися, подготовка к школьной и муниципальной научно-практической конференциям	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора
12.17.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации с разными категориями обучающихся по ИОМ, индивидуальным учебным планам с учетом выбранного уровня математики	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Бочарова И.В. ответственный за работу с одаренными детьми
12.18.	Методическое сопровождение педагогов по подготовке обучающихся к ГИА (диссеминация опыта)	В течение учебного года	Барилова Н.А. заместитель директора
12.19.	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Волостнова и.А. директор школы Шпенькова Н.М. заместитель директора
13. Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку			
13.1.	Повышение квалификации учителей русского языка через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Барилова Н.А. заместитель директора
13.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Рассмотрение анализа на заседании ШМО	Август-сентябрь 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора Ткачева Е.Н. руководитель ШМО
13.3.	Разработка планов по подготовке обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе:	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Ткачева Е.Н. руководитель ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - изучение деятельности учителя по направлению подготовки к ГИА; - посещение уроков и факультативных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии) 		
13.4.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Шпенькова Н.М. заместитель директора
13.5.	Посещение уроков русского языка, внеурочных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по русскому языку	По плану ВШК	Шпенькова Н.М. заместитель директора
13.6.	Формирование читательской грамотности через реализацию регионального проекта «Время читать»	В течение учебного года	Барилова Н.А. заместитель директора Охотенко О.А. педагог-библиотекарь
13.7.	Проведение пробного устного собеседования	Октябрь 2021	Шпенькова Н.М. заместитель директора
14. Работа с общеобразовательными организациями со стабильно низкими результатами			
14.1.	Проведение адресной работы (в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов) педагогами, показавшими низкий процент качества по результатам государственной итоговой аттестации и контрольных работ по выбору в 9 классах в 2021 году (биология)	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
14.2.	Реализация плана школы по повышению качества образования	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
14.3.	Проведение индивидуальных консультаций, семинаров для учителей предметников	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора
14.4.	Участие в Семинаре-практикуме «Работа с документами, спецификация, кодификатор, демоверсия ОГЭ-2022 по	Сентябрь 2021	Кудакова И.И., учитель биологии

	биологии»		
14.5.	Участие в круглом столе «Актуальные проблемы предметной подготовки выпускников 9-х классов по географии»	Октябрь 2021	Барилова Н.А. заместитель директора Мамбетора Р.Р. учитель географии
14.6.	Участие в семинаре-тренинге для учащихся «Отработка процедуры проведения экзамена, формирование у учащихся навыков оформления бланков ответов».	Февраль 2022	Шпенькова Н.м. заместитель директора
14.7.	Участие в мастер классе «Методика подготовки школьников к ОГЭ по физике: задание №21 (Применять информацию из текста при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач.), задание №22 (Объяснять физические процессы и свойства тел (ситуация «жизненного» характера)	Март 2022	Бочарова И.В учитель физики,
14.8.	Семинар «Особенности подготовки к ОГЭ по математике»	Январь 2022	Шпенькова Н.М. заместитель директора
15. Трансляция эффективных педагогических практик школ с наиболее высокими результатами ГИА-9			
15.1.	Обобщение передового опыта школ с высокими результатами государственной итоговой аттестации и контрольных работ по выбору в 9 классах в 2021 году (история, физика):	В течение учебного года	Шпенькова Н.М. заместитель директора Барилова Н.А. заместитель директора Тарасова Н.В. учитель истории Бочарова И.В. учитель физики
15.2.	Участие в круглом столе «Информационный обзор материалов ФИПИ: методические рекомендации для учителей по подготовке обучающихся к ОГЭ по информатике»	Сентябрь 2021	Сафронов Н.В. учитель информатики
15.3.	Участие в практикуме «Возможности платформы УЧИ.РУ и сервисов Google при подготовке к ГИА»	Ноябрь 2021	Барилова Н.А. заместитель директора
15.4.	Участие в семинаре «Актуальные проблемы подготовки к итоговой аттестации выпускников по физике»	Декабрь 2021	Бочарова И.В., учитель физики физики,
15.5.	Участие в мастер-классе «Подготовка к ОГЭ-2022 по обществознанию. Практико-ориентированные задания»	Февраль 2022	Тарасова Н.В. , Ткачева Е.Н. учителя обществознания
15.6.	Участие в семинаре «Организация эффективной подготовки к ОГЭ по русскому языку с учетом проблемных зон по результатам 2021 года»	Февраль 2022	Голявинских В.И. учитель русского языка
15.7.	Мастер класс «Разбор задания 24 (Решение расчетных задач, используя законы и формулы, связывающие	Апрель 2022	Бочарова И.В. учитель физики

	физические (комбинированная задача)»	величины		
--	---	----------	--	--