

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» Г.ГАЯ
МАОУ «СОШ №7»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 421

**О реализации регионального, муниципального и школьного
мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 № 01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году», приказа отдела образования Гайского городского округа от 31.08.2021 № 466 «О реализации регионального и муниципального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году» в целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной и муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений с использованием индивидуальных образовательных маршрутов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию регионального и муниципального мониторинга качества образования (далее - Мониторинг) в 2021-2022 учебном году.
2. Утвердить сводный график проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся школы на 2021-2022 учебный год (далее - График) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить школьным координатором мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году заместителя директора Шпенькову И.М.
4. Школьному координатору Шпеньковой И.М.:

4.1. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2021-2022 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации.

Срок: до 13 сентября 2021 года

4.2. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 13 сентября 2021 года

4.3. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, самообразование. Особое внимание уделить учителям с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

4.4. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчёты в рекомендуемые сроки.

Срок: по графику мониторинга

4.5. Обеспечить контроль за процедурой проведения Мониторинга с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

4.6. Использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

4.7. Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Сформировать единый график на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

4.9. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

4.10. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

5. Учителям предметникам:

5.1. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

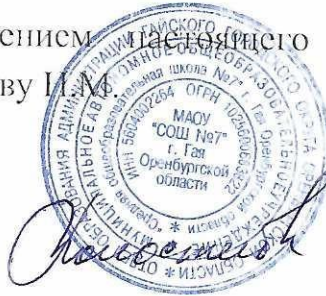
Срок: до 6 сентября 2021 года

6. Заместителю директора Кокониной К.В.:

6.1. Разместить сформированный график не позднее, чем за 2 недели после начала учебного года на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шенькову И.М.

Директор МАОУ «СОШ №7»
С приказом ознакомлены:



Волостнова И.А.

| | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|
| Алдабергенова С.С. | | Кубрина Н.А. | |
| Байбекова Е.Г. | | Кузнецова С.А. | |
| Байбулагова Р.Р. | | Кудакова И.И. | |
| Барилова П.А. | | Ляпина С.А. | |
| Бочкарева И.В. | | Мамбетова Р.Р. | |
| Бочарова И.В. | | Повикова П.А. | |
| Ганопова Л.П. | | Охотенко О.А. | |
| Говтвиница Г.И. | | Перова Е.С. | |
| Голявинских В.И. | | Поцова Т.И. | |
| Гончарова И.Г. | | Сапрыкина Е.В. | |
| Давыдова А.В. | | Сафронов П.В. | |
| Дансыкбаева Д.Х. | | Сафронова П.Ю. | |
| Климова Л.М. | | Сопникова Е.П. | |
| Ковбень Е.Г. | | Селеверетова В.Я. | |
| Ковальская С.А. | | Сенькина А.М. | |
| Козырялова О.Г. | | Тарасова Н.В. | |
| Коконина К.В. | | Ткачева Е.П. | |
| Шкаровский В.В. | | Уварова М.Г. | |
| Шенькова И.М. | | Харитопова О.В. | |
| Чудинова Т.П. | | Ходнева В.А. | |
| | | Чудинова И.Д. | |

