



# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ВЫСТУПЛЕНИЕ: ЗД МАОУ «СОШ №7», КЛ. РУК. 7Б КЛАССА КОВБЕНЯ Е.Г.

# **«Как организовать работу классного руководителя по новым рекомендациям Минпросвещения»**

---

## Новые цели воспитания

Президент России В.В. Путин определил **национальные цели** развития Российской Федерации до 2030 года, ключевыми из них являются: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, а также создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Эти задачи предстоит реализовать, в первую очередь, классным руководителям.**

# Нормативная база изменений

- 1. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ**  
(определение «воспитание», Рабочие программы воспитания)
- 2. Поручения Президента России:**
  - от 09.05.2020 № Пр-794 п.1е (Форум)
  - от 24.01.2020 № Пр-113 (доплата)
- 3. Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448**  
(федеральная выплата)
- 4. Письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08**  
(Методические рекомендации классным руководителям)

# Новая роль классного руководителя

Классный руководитель – это:

- помощник ребенка на разных стадиях его взросления, специалистом по современному детству;
- связующее звено между всеми структурами, ответственными за защиту прав детства;
- источник информации для семей об образовательных возможностях города и региона;
- лидер в детском коллективе, чей пример способен сформировать у школьников осознанную гражданскую позицию.

**С нормативной точки зрения,** классный руководитель – это организатор сотрудничества педагогов и социальных партнеров в построении эффективной воспитательной системы школы.

# Новые подходы к оплате труда классного руководителя

С 01 сентября 2020 года все классные руководители ежемесячно получают **по 5 000 руб.** за счет федерального бюджета (поручение Президента РФ от 24.01.2020 № Пр-113). Эта поддержка **НЕ** отменяет уже действующие региональные выплаты и **НЕ** может привести к уменьшению выплат, установленных внутри самой организации и предусмотренных ее локальными актами.

Если работник образовательной организации осуществляет функцию классного руководителя в двух и более классах, то Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 позволяет начислить ему доплату, но не более, чем в размере двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения.

# Новое содержание работы классного руководителя

	<b>Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21</b>	<b>Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020</b>
<b>Цель работы</b>	Создание условий для саморазвития и самореализации личности ученика, его успешной социализации в обществе	Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование и развитие коллектива класса.</li><li>2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого ученика, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе.</li><li>2. Формирование у школьников высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.</li></ol>

# Новое содержание работы классного руководителя

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
<b>Задачи</b>	<p>3. Формирование здорового образа жизни.</p> <p>4. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.</p> <p>5. Защита прав и интересов учеников.</p> <p>6. Организация системной работы с учениками в классе.</p>	<p>. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе.</p> <p>2. Формирование у школьников высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать</p>



# Новое содержание работы классного руководителя

	<b>Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21</b>	<b>Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020</b>
<b>Задачи</b>	<p>7. Гуманизация отношений между учениками, между учениками и педагогическими работниками.</p> <p>8. Формирование у школьников нравственных смыслов и духовных ориентиров.</p> <p>9. Организация социально значимой творческой деятельности учеников</p>	<p>4. Формирование способности учеников реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.</p> <p>5. Формирование у школьников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны</p>

# Новое содержание работы классного руководителя

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
<b>Функции</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организационно-координирующие</li><li>2. Коммуникативные</li><li>3. Аналитико-прогностические</li><li>4. Контрольные</li></ol>	<p>Инвариантная часть включает:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Личностно ориентированную деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе.</li><li>2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которую проводят с классом как социальной группой.</li></ol> <p>Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. родителями несовершеннолетних учеников.</li><li>4. педагогическим коллективом.</li><li>5. социальными партнерами.</li><li>6. Ведение и составление классными руководителями документации</li></ol> <p><b>+ ВАРИАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ</b></p>

# **Классный руководитель – руководитель класса**

**Ключевые управленческие компетенции:**

- 1. Управление процессами**
- 2. Управление результатами**
- 3. Управление кадрами**
- 4. Управление ресурсами**
- 5. Управление информацией**

# Принципы работы классного руководителя

1. Опора на **духовно-нравственные ценности** народов России, исторические и национально-культурные традиции.
2. Организация **социально открытого пространства** духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
3. **Нравственный пример** педагогического работника.
4. **Интегративность** программ воспитания.
5. **Социальная востребованность** воспитания.
6. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.
7. Признание **определяющей роли семьи** в воспитании.
8. Обеспечение **защиты прав** и соблюдение законных интересов каждого ребенка.
9. **Кооперация и сотрудничество** субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

# Направления работы классного руководителя

Функциональный блок Дополнительного соглашения:

1. Организатор воспитательной работы в классе
2. Координатор индивидуальных траекторий развития школьников
3. Психолог детского коллектива
4. Оператор межведомственного взаимодействия
5. Коммуникатор и медиатор между всеми участниками образовательного процесса

# Классный руководитель – организатор воспитательной работы

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Формирование классного коллектива как воспитательной среды;</p> <p>Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности;</p> <p>Формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире.</p>	<p>Проектный подход</p> <p>Инициирование и поддержка социально значимой деятельности обучающихся</p> <p>Анализ успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений</p> <p>Контроль посещаемости обучающимися класса уроков</p> <p>Контроль соблюдения обучающимися класса локальных актов образовательной организации</p>

# Классный руководитель – координатор личностного роста

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Координация образовательного процесса в классе;</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося;</p> <p>Развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.</p>	<p>Планирование деятельности по управлению развитием каждого обучающегося;</p> <p>Изучение особенностей, интересов, способностей, потребностей школьников;</p> <p>Мотивация обучающихся;</p> <p>Сопровождение освоения основной образовательной программы;</p> <p>Активизация профессионального самоопределения обучающихся;</p> <p>Реализация конвергентного подхода.</p>

# Классный руководитель – психолог детского коллектива

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов обучающихся;</p> <p>Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого обучающегося.</p>	<p>Сплочение классного коллектива, развитие умения взаимодействовать, работать в команде;</p> <p>Создание ситуации успеха для каждого обучающегося посредством диагностики и выявления талантов школьников;</p> <p>Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;</p> <p>Формирование навыков цифровой гигиены школьника;</p> <p>Своевременное формирование запроса на сопровождение специалистами «особых» детей.</p>



# Классный руководитель – оператор межведомственного взаимодействия

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Взаимодействие с социальными партнерами, направленное на успешную социализацию обучающихся, выявление социальных рисков;</p> <p>Ранняя диагностика социального неблагополучия ребенка;</p> <p>Индивидуальная работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.</p>	<p>Педагогическая коррекция асоциальных проявлений;</p> <p>Участие в организации питания обучающихся класса;</p> <p>Организация изучения обучающимися класса правил безопасного поведения с привлечением социальных партнеров;</p> <p>Социально-педагогическая поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;</p> <p>Участие в комиссиях по защите прав детства.</p>

# Классный руководитель – коммуникатор и медиатор

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Личностно-ориентированное общение с обучающимися класса;</p> <p>Выстраивание позитивной коммуникации с классом как социальной группой;</p> <p>Конструктивное взаимодействие с родительской общественностью;</p> <p>Управление педагогическим коллективом класса;</p> <p>Работа в режиме двухканальной связи с представителями администрации школы;</p> <p>Позиционирование класса и школы в публичном информационном пространстве.</p>	<p>Координация деятельности педагогов на основе «малого педсовета»;</p> <p>Обеспечение информированности родителей (законных представителей);</p> <p>Модерация обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам;</p> <p>Профилактика возможных конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;</p> <p>Мониторинг удовлетворенности родительской и ученической общественности качеством организации образовательного процесса, созданием условий для его реализации.</p>

# **Контроль качества работы классного руководителя**

**Объекты контроля:** процессы и результаты

**Предметы контроля:** действия и эффекты

**Механизмы контроля:** ВШК и ВСОКО

**Методы контроля:** наблюдение, анализ, мониторинг,  
диагностика, работа с документацией

**Периодичность контроля:** в зависимости от целей  
контроля

# **Базовые действия классного руководителя**

**Классные часы, часы общения класса с педагогом-психологом**

**Экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта, походы**

**Тематические родительские собрания**

**Родительские лектории**

**Посещение семей учеников**

**Организация участия обучающихся класса в общешкольных мероприятиях**

**Повышение квалификации в области воспитания, возрастной психологии и педагогики**

# Базовая документация классного руководителя

Вид документа	Периодичность предоставления
План воспитательной работы	Один раз в год – на основе общешкольного плана
Протоколы родительских собраний	По числу собраний (4-6 раз в год при условии их проведения один раз в учебный период)
Классный журнал	Один раз в неделю – контроль ведения журнала педагогами
Социальный паспорт класса	Один раз в год – актуализация сведений о социальном статусе семьи и ребенка в начале учебного года
Личные дела обучающихся	Один раз в год – актуализация сведений (проставление отметок по итогам года)
Анализ воспитательной работы в классе	Один раз в год – по итогам учебного года

# **Критерии эффективности классного руководителя**

**Вклад классного руководителя в:**

- 1. Развитие талантов школьников**
- 2. Активизацию профессионального самоопределения**
- 3. Реализацию защиты прав особых категорий обучающихся**
- 4. Организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимой деятельности**
- 5. Развитие массового любительского спорта**
- 6. Организацию взаимодействия с родителями**

## Как отменить классное руководство

1. При намерении снять с педагога классное руководство работодатель направляет работнику соответствующее **уведомление**
- 1\***. При намерении отказаться от классного руководства педагог направляет директору соответствующее **уведомление**
2. Директор издает **приказ** об отмене классного руководства

# Рабочие программы воспитания

## Структура Рабочей программы:

Пояснительная записка

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

### РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад общеобразовательной организации

**Школа сама может разрабатывать программу воспитания и календарный план ее реализации**



# Рабочие программы воспитания

## Структура Рабочей программы:

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Урочная деятельность»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Социальное партнерство»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Организация предметно – пространственной среды»

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Модуль «Детские общественные объединения»

Модуль «Школьные медиа»

Модуль «Школьный музей»

Модуль «Добровольческая деятельность»

Модуль «Школьный театр»

**Школа сама может разрабатывать программу воспитания и календарный план ее реализации**

# Рабочие программы воспитания

## Структура Рабочей программы:

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5. Анализ воспитательного процесса

Приложение 1

**Школа сама может разрабатывать программу воспитания и календарный план ее реализации**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки реализац ии</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Модуль 1. «Основные школьные дела»</b>			
1.				
	<b>Модуль 2. «Самоуправление»</b>			
1.				
	<b>Модуль 3. «Детские общественные объединения»</b>			
1.				
	<b>«ШСК «Спарта»»</b>			
	<b>Модуль 4. «Школьные дела»</b>			
1.				
	<b>Модуль 5. «Социальное партнерство»</b>			
1.				
	<b>Модуль 6. «Профорентация»</b>			
1.				
	<b>Модуль 7. «Профилактика и безопасность»</b>			
1.				
	<b>Модуль 8. «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
1.				
	<b>Модуль 9. «Классное руководство»</b>			
1.				
	<b>Модуль 10. «Урочная деятельность»</b>			
1.				
	<b>Модуль 11. «Взаимодействие с родителями»</b>			
1.				
	<b>Модуль 12. «Внешкольные мероприятия»</b>			
1.				
	<b>Модуль 13. «Внеурочная деятельность»</b>			
1.				
	<b>Модуль 14. «Школьный музей»</b>			
1.				
	<b>Модуль 15. «Добровольческая деятельность»</b>			
1.				

**ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**7 «Б» КЛАССА  
МАОУ «СОШ № 7»  
2022-2023 УЧ. ГОД**

**КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:  
ИВАНОВА ВЕРА ИВАНОВНА**

**Структура плана:**

1. Цитата о воспитании.
2. Циклограмма работы классного руководителя.
3. Программа воспитания класса.
4. Характеристика класса.
5. Сведения об учащихя.
6. Социальный паспорт класса (копия).
7. Анализ работы за 20\_\_-20\_\_ уч. год (прилагается).
8. Цель и задачи воспитательной работы в классном коллективе на 20\_\_-20\_\_ уч. год. Тема самообразования классного руководителя.
9. Организация внеурочной деятельности классного коллектива.
10. План – сетка мероприятий.
11. Участие учащихся в мероприятиях различного уровня (по полугодиям)
12. Планирование часов общения в 20\_\_-20\_\_ уч. году.
13. Индивидуальная работа с учащимися.
14. Организация самоуправления в классе (включены все учащиеся класса)
  - Командир класса.
  - Структура самоуправления, с указанием обязанностей.
  - Распределение обязанностей.
  - График заседаний классного экипажа.
15. Работа с родителями учащихся.
16. Сведения о родителях
17. Родительский комитет класса
18. Планирование родительских собраний на 20\_\_-20\_\_ уч. год
19. Протоколы родительских собраний.
20. Индивидуальная работа с родителями.
21. Карты посещения семей учащихся на дому.
22. Мониторинговые исследования воспитательного процесса в классе (согласно циклограмме).
23. Отметки о проверке плана.
24. Документация, памятки и др.

## ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССА

1. Состав класса по возрасту:

2. Состав класса по полу:

мальчики \_\_\_\_\_

девочки \_\_\_\_\_

3. Учащиеся со слабым здоровьем

Фамилия, имя учащегося	Проблема
1.	
2.	
3.	

4. Структура класса, характеристика взаимоотношений

5. Традиции класса

6. Какие виды деятельности предпочитают в классе

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Адрес прописки	Телефон	Группа здоровья
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 20\_\_-20\_\_ УЧ. ГОД (ПРИЛАГАЕТСЯ)**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КЛАССНОМ КОЛЛЕКТИВЕ НА  
20\_\_-20\_\_ УЧ.ГОД**

**Цель:**

**Задачи воспитательной работы:**

**ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (согласно работе  
творческих групп методического объединения классных руководителей):**







**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ.**

**Сведения о родителях**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Ф.И.О. родителя	Место работы, телефон	Посещение родительских собраний, дата проведения			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ КЛАССА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы, телефон	Домашний адрес, телефон	Обязанности
1.				Председатель родительского комитета
2.				Заместитель председателя родительского комитета
3.				
4.				
5.				

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Ответственный
<i>Сентябрь</i>			
<i>Октябрь</i>			
<i>Декабрь</i>			
<i>Март</i>			
<i>Май</i>			

**ПЛАНИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 20\_\_-20\_\_ УЧ.ГОД**

Месяц	Тема собрания	Форма проведения	Ответственный
<i>Сентябрь</i>			
<i>Октябрь</i>			
<i>Декабрь</i>			
<i>Март</i>			
<i>Май</i>			



**Спасибо за внимание!**